



Het Kenniscentrum Mantelzorg vzw is een pluralistische, onafhankelijke vzw, erkend door de Vlaamse Gemeenschap als 'vereniging van gebruikers en mantelzorgers VER/001'.

Het KeM verenigt personen en gezinnen die zorg dragen voor een kind met een handicap, een zieke partner, zorgbehoevende ouder(e), ... Deze personen noemt men mantelzorgers. Mantelzorg is de extra zorg die je uit liefde aan iemand geeft.

De inzet van deze mantelzorgers is niet vanzelfsprekend, maar verdient erkenning, ondersteuning en aanmoediging. De opdracht van het KeM bestaat erin te ijveren voor de erkenning van Vlaamse mantelzorgers in het zorglandschap en hen hierbij zo goed mogelijk te ondersteunen.

Funcieomschrijving

Naam

Stafmedewerker (M/V).

Plaats van tewerkstelling

Campus KHL- Dep. Sociale School Heverlee, Groeneweg 151, 3001 Heverlee.

Arbeidsregime

Halftijds (vervanging zwangerschapsonderbreking) – 10 mei tot 27 september 2010

Verantwoordelijkheden en resultaatgebieden

1. Opvolging en begeleiding van groepsactiviteiten/overlegvergaderingen:

- organisatorische en inhoudelijke voorbereiding, opvolging;
- opvolging van vormingsinitiatieven ism vormingsverantwoordelijke.

2. Communicatie:

- informatie aanbieden aan vrijwillige medewerkers (oa. Weekkrant, ...);
- contacten met vrijwillige medewerkers voor info en bevragen van noden en wensen;
- communicatie met professionele contacten in kader werking KeM;
- permanentie secretariaat (e-mails, tel, ...);
- actualisatie website (via Wordpress);
- opvolging bestellingen publicaties;
- coördinatie Thuiszorgkrant (edities juli-oktober 2010).

3. Algemene ondersteuning van de werking:

- opzoeken van informatie;
- meewerken aan KeM-acties (bijeenkomsten, activiteiten, ...);
- verzekeren dagelijkse werking secretariaat.

Competenties

Kennis

- Kennis hebben, of op korte termijn kunnen verwerven, over de missie, doelstellingen en kernprioriteiten van het KeM;
- Kennis hebben, of op korte termijn kunnen verwerven, over de organisatiestructuur van het KeM;
- Kennis van courante computersoftware.

Ervaring

is een pluspunt.

Vaardigheden

1. Communicatieve vaardigheden:

- u onderkent de waarde en het belang van de mantelzorger;
- u beschikt over de nodige taalvaardigheid;
- u kunt inlevend luisteren en communiceren;
- u kunt feiten en gebeurtenissen goed analyseren.

2. Organisatorische vaardigheden:

- u kunt goed zelfstandig werken, maar bent ook een teamplayer;
- u plant uw opdrachten goed, organiseert en werkt af.

3. Administratieve vaardigheden:

- u werkt efficiënt, ordelijk en correct;
- u werkt vlot met computer;
- u kunt doelgerichte brieven, nota's, verslagen opstellen;
- u kunt vlot leesbare teksten schrijven.

4. Attitudes

- u bent bereid om in opdracht van de Raad van Bestuur te werken en te overleggen;
- u staat achter de doelstellingen van het KeM;
- u hebt interesse voor het welzijns- en gezondheidsbeleid in het algemeen en in het bijzonder voor thuis- en mantelzorg;
- u neemt initiatief;
- u bent flexibel en bereid tot avondwerk (sporadisch).

Formele vereisten

Diploma

U beschikt over een bachelor- of masterdiploma, bij voorkeur in de richting sociaal-cultureel werk, humane wetenschappen, communicatiewetenschappen,...

Andere

U bent in het bezit van een rijbewijs categorie B en beschikt over een wagen.

Wat biedt het KeM?

Het KeM biedt een boeiende en afwisselende halftijdse betrekking in een sterk geëngageerde en dynamische omgeving. Het KeM biedt de mogelijkheid om sociale en organisatorische vaardigheden verder te ontplooiën.

Barema: PC 337 non profit

Startdatum: maandag 10 mei 2010

Sollicitatieprocedure

Graag een gemotiveerd schrijven met gedetailleerd CV, **bij voorkeur per e-mail**, naar: info@kenniscentrummantelzorg.be én lieve.flour@kenniscentrummantelzorg.be met als onderwerp: vacature stafmedewerker.

Of schriftelijk naar:

Kenniscentrum Mantelzorg vzw

Tav Lieve Flour

Groeneweg 151

3001 Heverlee

Kandidaturen dienen te worden ingediend **vóór maandag 15 maart 2010**.

De selectieprocedure verloopt als volgt:

- interne toets van de kandidaten aan de vereisten;
- preselectie op basis van kandidaatstelling;
- één of meerdere interviews;
- mogelijkheid tot bijkomende screening.

De selectiegesprekken vinden plaats in de maand **april 2010**.

Bijkomende informatie kunt u verkrijgen bij Lieve Flour (014 55 69 41 - 0479/94 91 53) of via lieve.flour@kenniscentrummantelzorg.be.

Meer info over het KeM vindt u op www.kenniscentrummantelzorg.be.